

Kaders voor bij het stageverslag

Bied de leerling met TOS duidelijke kaders bij het maken van een stageverslag. Een stageverslag vraagt om veel taal, om het formuleren van zinnen en om een persoonlijke beleving in taal om te zetten. Dit alles maakt dat een leerling met TOS het verslag zal uitstellen en het liefst ook gewoon 'vergeet'. Een leerling met TOS heeft moeite met het maken van verslagen omdat concrete vragen en kaders ontbreken. Waar moeten zij de taal vandaan halen? Bied de leerling hulp met kaders zoals concrete vragen. Denk hierbij aan de 'wie', 'wat', 'waar', 'wanneer' en 'hoe' vragen.

Wekelijks een afspraak met de stagebegeleider kan de leerling met TOS ondersteunen in het schrijven van zijn of haar verslag. Maak wekelijks afspraken met de leerling die opgeschreven worden. Bespreek tijdens deze momenten hoe het gaat en wat de hulpvragen zijn van de leerling. leerling met TOS mist ook tijdens de stage veel van de talige instructie die wordt geboden. Vaak zal de leerling de helft van de taken uitvoeren. Niet omdat de leerling traag is, maar omdat er sprake is van een trage informatieverwerking. De leerling met TOS heeft ook tijdens stage veel visualisering nodig, met name in een omgeving die rumoerig is. Houd vooral de veiligheid in de gaten. Vraag de leerling om de geboden instructie te herhalen.

Maak samen met de leerling een overzicht met wat er in het stageverslag moet staan. Hou dit vooral zo kort mogelijk zodat het voor de leerling overzichtelijk blijft. Hieronder een voorbeeld.

Titelpagina (een titel voor je stage)

Naam:	Bedrijf:
Groep:	Begeleider:
Datum:	Stagebegeleider:
Begintijd:	Eindtijd:

Het stagebedrijf

Wat voor bedrijf is het? (zoek dit op via internet)

Waar is dit stagebedrijf?

Wat doet dit bedrijf of wat maakt dit bedrijf?

Leerpunten en aandachtspunten.

Wat wil ik leren in deze stageperiode?

Wat is lastig voor mij? Kan ik daar hulp bij krijgen?

Aan wie kan ik vragen stellen als ik hulp nodig heb?

Werkzaamheden en taken

Wanneer moet ik naar stage? Hoe vaak moet ik er naar toe?

Hoe laat moet ik aanwezig zijn en hoe laat ga ik weer naar huis?

Wat heb ik gedaan tijdens de stage.

Wat zijn mijn taken? Wat moet ik doen?

Begrijp ik wat ik moet doen?

Hoe moet ik het doen?

Is er een planbord met mijn taken?

Met welke materialen/ gereedschappen moet ik werken:

Welke gereedschappen of materialen?

Is het computerwerk, schoonmaakwerk, technisch werk, in de verzorging of in de winkel? Wat heb je allemaal nodig bij deze werkzaamheden?

Contact met de stagebegeleider

Welke afspraken zijn er met de stagebegeleider gemaakt?

Wanneer komt de stagebegeleider op bezoek? Spreek van te voren de afspraken af.

Spreek op vaste momenten af dat het stage verslag bekeken wordt. Bijvoorbeeld elke 2 weken.

Evaluatie:

Hoe vind ik dat het gegaan is?

Wat vond ik moeilijk?

Wat kon ik al?

Wat heb ik geleerd?

Heb ik complimenten gehad? Welke complimentjes en van wie? Wat ging erg goed?

(Plaats hier een foto van de werkzaamheden op de stage of van het stagebedrijf)